

**ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
ЕЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГУ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ  
НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ім. В. Г. КОРОЛЕНКА**

**Чернігів - 2018**

## Паспорт-характеристика електронного каталогу

**1. Назва ЕК/БД:** *Електронний каталог Чернігівської обласної універсальної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка*

**2. Автоматизована система:** *Автоматизована бібліотечно-інформаційна система «ІРБІС - 64»; АБІС «ІРБІС - 64»*

**3. Власник ЕК/БД:**

*Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека імені В.Г. Короленка; ЧОУНБ ім. В.Г. Короленка*

*просп. Миру, 41*

*м. Чернігів*

*Україна*

*14000*

*e-mail: [korolenkolib@ukr.net](mailto:korolenkolib@ukr.net)*

*(0462) 77-45-63*

**4. Країна:** *Україна (ukr)*

**5. Статус власника ЕК/БД:** *комунальний заклад*

**6. Тип власника ЕК/БД:** *заклад культури*

**7. Право власності на ЕК/БД:** *власна генерація*

**8. \*Склад ЕК:**

*БД – Електронний каталог книг Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка*

*БД – Електронна картотека аналітичного опису статей*

*БД – Електронна бібліотека*

*БД – Електронний каталог книг іноземними мовами*

*БД – Електронний каталог відділу мистецтв (ноти, диски, грамплатівки)*

*БД – Друковані ЗМІ про нас*

**9. \*\* Тип БД**

**10. Тематика ЕК/БД:** *універсальний електронний каталог*

**11. Галузь застосування ЕК/БД:** *інформаційне забезпечення*

**12. Тип об'єкта ЕК/БД:** *книги, брошури, серіальні видання, дисертації, автореферати дисертацій, картографічні, нотні, аудіовізуальні матеріали, електронні ресурс*

**13. Джерело даних ЕК/БД:** *офіційні опубліковані документи*

**14. Мова каталогізації ЕК/БД:** *мова каталогізування документів – українська*

---

\* Пункт Паспорта заповнюється тільки для ЕК у цілому.

\*\* Пункт Паспорта заповнюється тільки для окремих БД.

- 15. Мова інтерфейсу ЕК/БД:** *російська*
- 16. ЕК/БД включає документи, видані мовами:** *українська, російська, англійська*
- 17. Обсяг ЕК/БД на 01.01.2018 р.:** *295515 записів*
- 18. Ретроспектива ЕК/БД:** *січень 2001 року*
- 19. Хронологічне охоплення ЕК/БД:** *з 2001 року – у повному обсязі надходжень, до 2001 року – частково, переважно документи 70-90 рр. ХХ ст., рідкісні видання ХVІІІ-ІХ ст.*
- 20. Оперативність:** *період часу з моменту отримання документа Бібліотекою до моменту, коли данні про нього стануть доступними для користувачів БД – від декількох днів до 1 місяця*
- 21. Період оновлення ЕК/БД:** *щоденно*
- 22. Режим оновлення ЕК/БД:** *додавання записів, заміна в окремих полях запису*
- 23. Редагування ЕК/БД:** *поточне редагування протягом року*
- 24. Інформаційно-пошукові мови:** *для передавання основного змісту документів, змісту інформаційних запитів і описування фактів для наступного пошуку використовуються: Комунікативний формат RUSMARC для бібліографічних даних; ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT); ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT); ДСТУ 2395-2000 Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів індексування (ГОСТ 30671-99); ДСТУ ГОСТ 7.59-2003 СІБВС. Індексування документів. Загальні вимоги систематизації та предметизації; ГОСТ 7.66-92 Система стандартів по інформації, бібліотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию; Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК); мова предметних рубрик; мова ключових слів*
- 25. Граматичні засоби:** *для формування пошукового образу документа (ПОД) і пошукового образу запиту (ПОЗ) використовуються граматичні засоби: словосполучення, пошукові оператори, логічні (булеві) оператори, усікання праворуч і ліворуч*
- 26. Характер індексування:** *ручне індексування*
- 27. Якість індексування:** *тематичні аспекти документів відображено з достатньою деталізацією за ББК; з деталізацією предметними рубриками; з деталізацією ключовими словами*

**28. Види обслуговування за ЕК/БД:** *ретроспективний пошук, копії документів, інформаційні масиви на машиночитних носіях, видання*

**29. Друковані видання:** *формування тематичних списків літератури, інформаційні бюлетні нових надходжень*

**30. Користування ЕК/БД:** *вільний доступ*

**31. Умови доступу до ЕК/БД:** *доступ – в мережі Інтернет 24 години на добу через WEB-сайт Бібліотеки <http://libkor.com.ua/> та у приміщенні Бібліотеки – у робочі дні з 9<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>.*

**32. Документація, яка є на ЕК/БД:**

**Паспорт** з 01.01.2002 р.  
(коли був складений)

**Положення** про електронний каталог від 05.08.2011 р.  
(дата затвердження)

**33. Керування ЕК/БД:** *за зміст БД відповідає відділ формування фондів та каталогізування, відділ наукової інформації та бібліографії. За технічний супровід і збереження даних відповідає відділ інформаційних технологій та електронних ресурсів.*

**34. Відповідальний за заповнення Паспорта:** *заступник директора з питань внутрішньобібліотечної роботи та автоматизації бібліотечних процесів Дубовик Лілія Миколаївна*