

**ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ЕЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ
НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ
імені СОФІЇ та ОЛЕКСАНДРА РУСОВИХ**

Паспорт-характеристика електронного каталогу

1. Назва ЕК/БД: *Електронний каталог Чернігівської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Софії та Олександра Русових*

2. Автоматизована система: *Автоматизована бібліотечно-інформаційна система «ІРБІС - 64»; АБІС «ІРБІС - 64»*

3. Власник ЕК/БД:

Комунальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека імені Софії та Олександра Русових»; Чернігівська ОУНБ імені Софії та Олександра Русових

просп. Миру, 41

м. Чернігів

Україна

14000

е-mail: korolenkolib@ukr.net

(0462) 77-45-63

4. Країна: *Україна (ukr)*

5. Статус власника ЕК/БД: *комунальний заклад*

6. Тип власника ЕК/БД: *заклад культури*

7. Право власності на ЕК/БД: *власна генерація*

8. * Склад ЕК:

БД – Електронний каталог книг

БД – Електронна картотека аналітичного опису статей

БД – Електронна бібліотека

БД – Електронний каталог книг іноземними мовами

БД – Електронний каталог відділу мистецтв (ноти, диски, грамплатівки)

БД – Друковані ЗМІ про нас

9. ** Тип БД

10. Тематика ЕК/БД: *універсальний електронний каталог*

11. Галузь застосування ЕК/БД: *інформаційне забезпечення*

12. Тип об'єкта ЕК/БД: *книги, брошури, серіальні видання, дисертації, автореферати дисертацій, картографічні, нотні, аудіовізуальні матеріали, електронні ресурси*

13. Джерело даних ЕК/БД: *офіційні опубліковані документи, електронні документи*

* Пункт Паспорта заповнюється тільки для ЕК у цілому.

** Пункт Паспорта заповнюється тільки для окремих БД.

14. Мова каталогізації ЕК/БД: мова каталогізування документів – українська

15. Мова інтерфейсу ЕК/БД: українська, російська

16. ЕК/БД включає документи, видані мовами: українська, російська, англійська

17. Обсяг ЕК/БД на 01.01.2023 р.: 413027 записів

18. Ретроспектива ЕК/БД: січень 2001 року

19. Хронологічне охоплення ЕК/БД: з 2001 року – у повному обсязі надходжень, до 2001 року – частково, переважно документи 70-90 рр. ХХ ст., рідкісні видання ХVІІІ-ІХ ст.

20. Оперативність: період часу з моменту отримання документа Бібліотекою до моменту, коли данні про нього стануть доступними для користувачів БД – від декількох днів до 1 місяця

21. Період оновлення ЕК/БД: щоденно

22. Режим оновлення ЕК/БД: додавання записів, заміна в окремих полях запису

23. Редагування ЕК/БД: поточне редагування протягом року

24. Інформаційно-пошукові мови: для передавання основного змісту документів, змісту інформаційних запитів і описування фактів для наступного пошуку використовуються: Комунікативний формат RUSMARC для бібліографічних даних; ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT); ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT); ДСТУ 2395-2000 Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів індексування (ГОСТ 30671-99); ДСТУ ГОСТ 7.59-2003 СІБВС. Індексування документів. Загальні вимоги систематизації та предметизації; ГОСТ 7.66-92 Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию; Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК); мова предметних рубрик; мова ключових слів

25. Граматичні засоби: для формування пошукового образу документа (ПОД) і пошукового образу запиту (ПОЗ) використовуються граматичні засоби: словосполучення, пошукові оператори, логічні (булеві) оператори, усікання праворуч і ліворуч

26. Характер індексування: ручне індексування

27. Якість індексування: тематичні аспекти документів відображено з достатньою деталізацією за ББК; з деталізацією предметними рубриками; з деталізацією ключовими словами

28. Види обслуговування за ЕК/БД: ретроспективний пошук, копії документів, інформаційні масиви на машиночитних носіях, видання

29. Друковані видання: формування тематичних списків літератури, інформаційні бюлетні нових надходжень

30. Користування ЕК/БД: вільний доступ

31. Умови доступу до ЕК/БД: доступ – в мережі інтернет 24/7 через вебсайт Бібліотеки <http://libkor.com.ua/plugin> та у приміщенні Бібліотеки – у робочі дні з 9³⁰ до 20⁰⁰.

32. Документація, яка є на ЕК/БД:

Паспорт з 01.01.2002 р.
(коли був складений)

Положення про електронний каталог від 05.08.2011 р.
(дата затвердження)

33. Керування ЕК/БД: за зміст БД відповідає відділ формування фондів та каталогізування, відділ наукової інформації та бібліографії, відділ мистецтв, відділ документів іноземними мовами. За технічний супровід і збереження даних відповідає відділ інформаційних технологій та електронних ресурсів.

34. Відповідальний за заповнення Паспорта: заступник директора з питань внутрішньобібліотечної роботи та автоматизації бібліотечних процесів Дубовик Лілія Миколаївна