

Шановні керівники!

Просимо Вас узяти участь анкетуванні

«Сучасний керівник бібліотеки – майбутнє професії».

Ваші відповіді допоможуть нам визначити пріоритетні напрями роботи науково-методичного відділу на 2017 р.

Заздалегідь вдячні Вам за допомогу.

1. Які документи потрібні подавати на посаду директора ЦБС?

2. Який вигляд повинні мати поетапні дії роботодавця при прийманні на роботу нового працівника?

3. Наведіть перелік документів, які є обов'язковими під час прийняття на роботу. Яка відповідальність посадових осіб за недотримання цього положення?

4. Чи може вчитель сільської школи, що працює на повну ставку, обіймати посаду 0,5 ставки завідуючої сільської філії ЦБС?

5. Які документи мають складати особову справу працівника?

6. Обслуговується ЦБС бухгалтерією відділу культури райдержадміністрації. Чи зобов'язаний директор ЦБС розробляти й затверджувати штатний розпис та чи існує документ, який регламентує розроблення штатного розпису закладом або бухгалтерією?

7. Чи може керівник закладу тимчасово перевести працівника на інше місце роботи без його згоди?

8. Чи повинні всі працівники бібліотеки писати заяви про звільнення при переведенні бібліотеки з однієї групи по оплаті праці в іншу (наприклад – з 3-ї в 4-у)?

9. Яка кількість працівників має бути у відділі обслуговування ЦБ, щоб ввести посаду завідуючої?

10. Яка періодичність перевірки знань з питань охорони праці керівників бібліотек та працівників, які призначені відповідальними за її стан?

11. Які категорії працівників роботодавець не може звільнити з ініціативи адміністрації ?

12. Чи можна взяти відпустку без збереження заробітної плати, на строк, більший ніж 14 днів?

13. Чи можна працівникові за його заявою виплатити компенсацію за невикористані дні відпустки за умови, що він останні 5 років узагалі відпустки не брав?

14. Чи можна за згодою працівника не надавати йому чергову відпустку, а виплатити грошову компенсацію?

15. Чи має право директор ЦБС внести зміни в розпорядок робочого часу бібліотеки – філії?

16. При списанні бібліотечного фонду публічні бібліотеки в останні роки зіткнулися з багатьма проблемами. Дайте покроковий алгоритм цієї нині доволі складної процедури.

17. На які проблемні питання Ви хотіли б отримати консультації?

18. Яка форма підвищення кваліфікації, на Вашу думку, є найбільш корисною для Вас?(підкресліть) - (круглі столи; семінари; обласні курси; ділові ігри; консультації; практикуми; стажування; дискусії; конференції)

19. Повідомте деякі дані про себе:

ПБ –

Вік –

Освіта –

Стаж роботи на посаді керівника –